



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У СУБОТИЦИ
Су I-1 број 6/2022
Дана: 03.03.2022. године
С у б о т и ц а

Прекршајни суд у Суботици, председник суда, на основу члана 52 Закона о уређењу судова ("Сл. Гласник РС", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон, 101/2011, 101/2013, 106/2015, 40/2015 - др. закон, 13/2016, 108/2016, 113/2017, 65/2018 - одлука УС, 87/2018 и 88/2018 - одлука УС), доноси

ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим Правилником уређује се постављање и коришћење уређаја и других техничких средстава којима се врши видео надзор, процедуре и начин спровођења видео надзора, снимање и чување видео снимака и документације, те сврха и обим података који се прикупљају у просторијама Прекршајног суда у Суботици (у даљем тексту: Суд) и заштита права лица која се нађу у простору суда.

Појам видео надзора

Члан 2.

Видео надзор подразумева непрекидно посматрање у реалном времену монитора на којем се емитује снимак или посматрање снимљеног материјала са камера постављених у суду.

Суд је дужан да обезбеди потребан број камера за сврху одређену овим чланом.

Сврха видео надзора

Члан. 3

Систем видео надзора користи се ради осигурања безбедности судске документације и података проистеклих из судских поступака, судских предмета,

целокупне поште која пристигне у суд и која се експедује из суда, осигурања контроле кретања документације, имовине суда и безбедности изабраних, запослених и других радноангажованих лица, а сврха обраде ових података не може се остварити другим средствима.

Снимци видео надзора могу се користити за доказивање у кривичном, материјалном и дисциплинском поступку или код утврђивања материјалне одговорности, у складу са законом.

Обим видео надзора

Члан 4.

Видео надзор из члана 2. овог Правилника је просторно ограничен и подразумева надзор над:

- ходницима суда
- пријемним шалтером где се заприма и отпакује и експедује целокупна пошта суда, а у оквиру којег се налази просторија са сефовима у којима се чува службена документација и ормари са експедованим судским предметима.
- судским уписником у оквиру којег се формирају новопристигли предмети са доказима и у оквиру које се разводе и чувају завршени предмети.

Члан 5.

Евиденција видео надзора садржи снимак лица, датум и време снимања и број камере.

Све камере и монитори за видео надзор морају на снимцима обезбедити податке о времену, датуму снимања и броју камере.

Камере за видео надзор постављају се тако да омогућавају праћење лица која долазе и одлазе из суда и улазе и излазе из службених просторија суда, тако да омогућавају посматрање сефова са службеном документацијом и ормара са судским списима, као и праћење кретања судске документације кроз поступак пријема, отпакивања и експедовања поште, те завођење и развођење предмета.

Заштита права лица која се нађу у простору Суда

Члан 6.

Суд је дужан да на видном месту истакне обавештење да је простор под видео надзором.

Истицањем обавештења из става 1. овог члана, сматра се да је лице обавештено о обради личних података путем видео надзора.

Сврха видео надзора, остварује се у складу са законом и другим прописима који регулишу заштиту података о личности.

Члан 7.

Видео надзор тоалета није дозвољен.

Аутоматско праћење кретања запосленог није дозвољено (осим у ситуацији када се сврха видео надзора не може успешно постићи надзирањем само једног места).

Тајни видео надзор није дозвољен.

Лица овлашћена за приступ материјалу који је настао у току видео надзора, исти не могу користити за застрашивање запослених, за узнемиравање, дискриминацију или на било који начин улазити у њихову интиму или прикупљање података о приватном животу.

Чување видео записа

Члан 8.

Видео запис се складишти и преноси у складу са примењивом технологијом, како би се обезбедила безбедност и заштита података.

Видео запис и документација о непрекидном снимању, чува се у изворном облику најмање 30 дана од дана снимања, а по налогу председника суда или у случају постојања кривичног, прекршајног или дисциплинског поступка или код утврђивања материјалне одговорности и дуже, а потом се бришу.

Видео запис и документација се морају чувати до окончања поступака и правноснажних пресуда.

Било каква обрада снимљеног видео материјала је строго забрањена.

Видео запис и документација о непрекидном снимању представља интерну документацију суда.

Подаци добијени видео надзором морају да се обрађују и користе за постизање своје сврхе.

За друге сврхе могу се користити само где је то неопходно ради спречавања опасности за јавну безбедност и за гоњење кривичних дела.

Безбедност система за чување материјала

Члан 9.

Суд је дужан да обезбеди ограничени приступ опреми за видео надзор.

Председник суда може да одреди једно или више лица запослених у суду која имају овлашћења за руковање видео материјалом и документацијом (администратора).

Право приступа

Члан 10.

Право приступа видео надзора у реалном времену и посматрању снимљеног материјала са камера имају председник суда, заменик председника суда или лице које председник овласти.

Квар на систему

Члан 11.

Сваки настали квар на техничким средствима за видео надзор у суду пријављује се одмах.

Завршне одредбе

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и има се објавити на званичном сајту суда.

Председник

Прекршајног суда у Суботици

Тања Владушић Рудић



Handwritten signature in blue ink.